Порядок регистрации Уполномоченных органов на Официальном сайте ГМУ

1 Уполномоченный орган оформляет и подает Заявку на регистрацию и сопутствующие документы в территориальный орган Федерального казначейства (далее -ТОФК).

1.1 Уполномоченный орган представляет Заявку на регистрацию в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, файлы действующих квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, выданных уполномоченным лицам удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи России, а также заверенные Уполномоченным органом копии следующих документов в одном экземпляре:
- организационно-распорядительного документа Уполномоченного органа, устанавливающего полномочия работников уполномоченной организации на размещение информации на официальном сайте ГМУ;
- законодательного акта субъекта Российской Федерации, определяющего передачу органам местного самоуправления полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

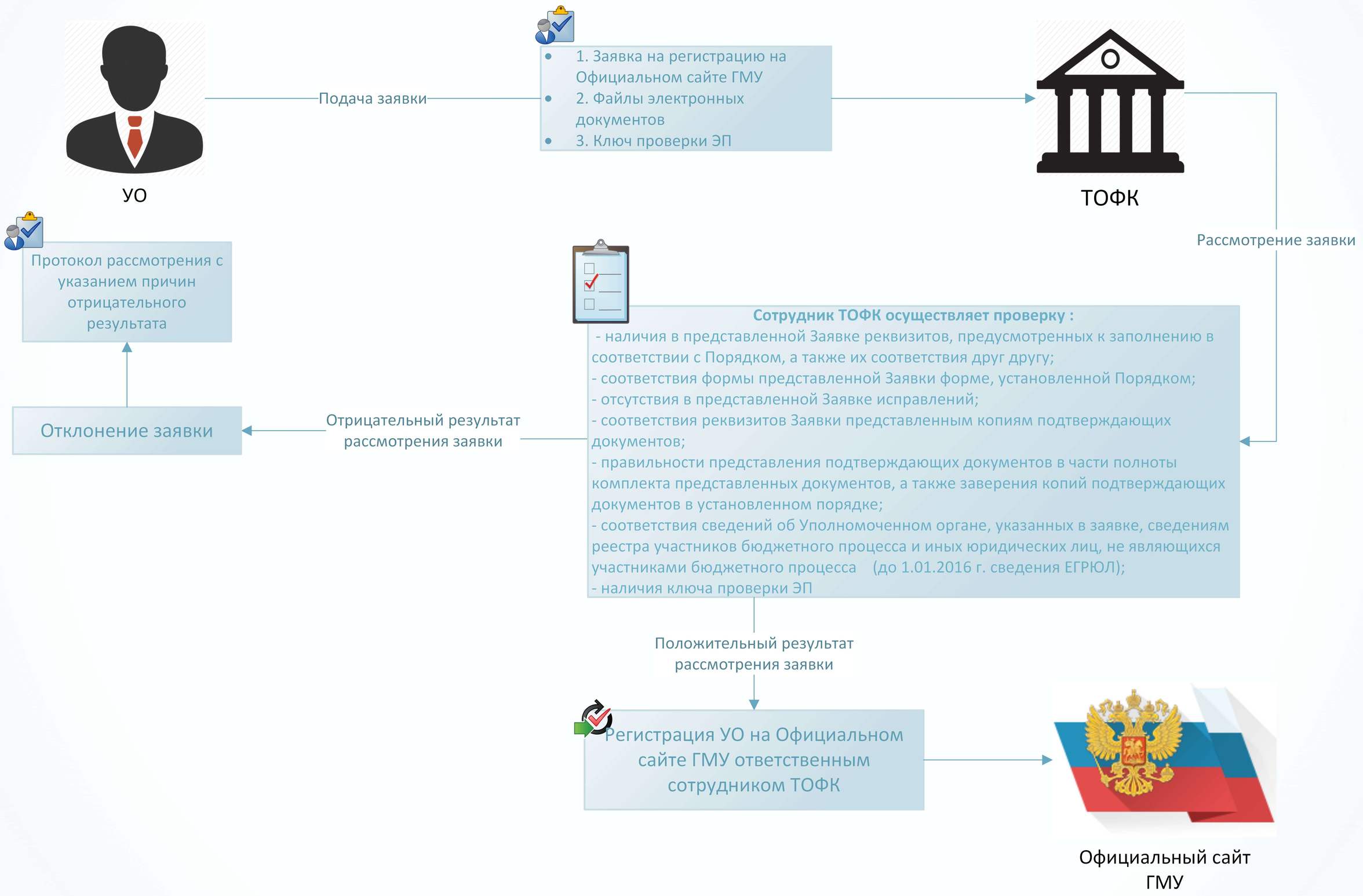
2 ТОФК осуществляет проверку документов и данных в Заявке на регистрацию.

2.1 Перечень проверок:
- наличия в представленной Заявке реквизитов, предусмотренных к заполнению в соответствии с Порядком регистрации Уполномоченных органов и их представителей на официальном сайте ГМУ для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «интернет» (далее - Порядок), а также их соответствия друг другу;
- соответствия формы представленной Заявки форме, установленной Порядком;
- отсутствия в представленной Заявке исправлений;
- соответствия реквизитов Заявки представленным копиям подтверждающих документов;
- правильности представления подтверждающих документов в части полноты комплекта представленных документов, а также заверения копий подтверждающих документов в установленном порядке;
- соответствия сведений об Уполномоченном органе, указанных в заявке, сведениям реестра участников бюджетного процесса и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (до 1.01.2016 г. сведения ЕГРЮЛ);
- наличия ключа проверки ЭП.

3 В случае отрицательного решения по рассмотрению Заявки на регистрацию ТОФК возвращает Уполномоченному органу один экземпляр заявки на регистрацию с отметкой ТОФК о возврате документов в связи с отрицательным результатом проверки документов и представленные документы, формирует и направляет Уполномоченному органу протокол рассмотрения документов с указанием причин отрицательного результата проведения проверки.

4 В случае положительного результата проверки Заявки на регистрацию и документов ТОФК:
- регистрирует Уполномоченный орган и представителей Уполномоченного органа на официальном сайте ГМУ;
- возвращает в Уполномоченный орган один экземпляр заявки на регистрацию, представленной в форме документа на бумажном носителе, с отметкой ТОФК о регистрации на официальном сайте ГМУ.

5 После прохождения процедуры регистрации в ТОФК представители Уполномоченного органа могут авторизоваться в личном кабинете для размещения сведений о результатах независимой оценки. Полные инструкции по подключению и работе приведены в документе «Руководство Уполномоченного органа по подключению к Официальному сайту ГМУ и размещению информации о результатах независимой оценки качества услуг».



ПАМЯТКА ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.При размещении сведений об Уполномоченном органе заполняется информация о местонахождении, а также контактная информация, функции и полномочия, прикладываются необходимые НПА.

2. При размещении сведений об общественных советах вводится состав совета, сведения о возложении функций и информация о деятельности, а также прикладываются НПА.

3. При размещении сведений об операторе заполняются реквизиты оператора, информация о местонахождении, контактная информация, информация о контракте и перечне работ, а также прикладываются необходимые НПА.

4. При размещении сведений о показателях по общим критериям заполняется наименование, выбираются соответствующий общий критерий и параметры использования показателя, прикладываются необходимые НПА. Данные сведения заполняются только ФОИВ.

5. При размещении сведений о перечне организаций заполняется информация об оценке, доля организаций, включенных в перечень, информация об общественном совете, добавляются организации в перечень.

6. При размещении сведений об организациях, включенных в перечень, заполняется дата постановки на учет в налоговом органе, информация о месте нахождения и контактная информация, а также указываются наименования групп (типов, видов) организаций.

7. При размещении сведений о результатах оценки заполняется общая информация, включающая дату представления и документ, утверждающий результаты, добавляются показатели и перечень организаций, по которым проводилась оценка, заполняются количественные результаты, информация о проведенных опросах и контрольных мероприятиях, сводные результаты и предложения.

8.При размещении сведений о результатах рассмотрения заполняется общая информация, включающая дату рассмотрения, сводную информацию и прикладываемые документы; в разрезе организаций вводятся результаты рассмотрения и планы по улучшению качества работы.

ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

1.Сотрудник ТОФК, ответственный за регистрацию Уполномоченных органов, осуществляет вход в Личный кабинет на Официальном Сайте ГМУ с помощью своего сертификата ключа проверки ЭП.
2. Переходит в раздел «Регистрация уполномоченных органов».
3. На странице «Формирование перечня уполномоченных органов» осуществляет поиск организации в справочнике, нажимая на копку «Регистрация изменений».
4. В новой вкладке браузера система отобразит «Перечень организаций», в которой напротив регистрируемой организации необходимо установить флаг в поле возле наименования, и нажать на кнопку «Выбрать».
5. Выбранная организация добавляется в таблицу блока «Перечень уполномоченных органов». Далее для организации назначаются полномочия Уполномоченного органа на размещение информации о результатах независимой оценки.

Полные инструкции по регистрации Уполномоченного органа приведены в документе «Памятка для территориального органа ФК по регистрации Уполномоченного органа».

Полные инструкции по размещению информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг приведены в документе «Руководство Уполномоченного органа по подключению к Официальному сайту ГМУ и размещению информации о результатах независимой оценки качества услуг».