Утверждаю

Директор МБОУ Канадейская СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тучина

**План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности**

 **МБОУ Канадейская СШ
по итогам независимой оценки качества образования на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные  | Сроки  | Планируемый результат |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Заместитель директора по УВР | В течение года | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Заместитель директора по УВР | В течение года | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации  |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках»  | Заместитель директора по УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| Создать рубрику «Достижения наших педагогов»  | Заместитель директора по УВР | До 01.06.17 |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в сетевом городе) Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | Учитель информатики | До 01.10.2016 | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| **2** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»ПРОВЕСТИ АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (предложения по улучшению комфортной среды организации) | Директор Заместитель директора по УВР | январь2017февраль 2017г. | Управленческие решения по вопросуПолучение информации по улучшению комфортной среды организации |
| 2.2. | Провести мониторинг удовлетворенности родителей:* оснащенностью библиотеки
* благоустройством школьного двора
 | Заместитель директора по УВР | Май  |  |
| 2.3.  | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья:* организация туристических походов

Провести мониторинг удовлетворенности родителей:* питанием обучающихся
 | Учителя физкультурыЗаместитель директора по ВР | Июнь,ИюльФевраль  |  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:* размещение на сайте школы расписания индивидуальных занятий, консультаций по предметам с указанием педагога, времени проведения
 | Заместитель директора по УВР | Сентябрь  |  |
| 2.5. | Разработать дополнительные образовательные программы* «Минифутбол»
* «Туризм»
 | Учитель физкультуры | сентябрь 2017сентябрь2018 |  |
| 2.6.  | Создать условия для развития творческих способностей:* обеспечить участие в массовых мероприятиях.
 | Классные руководителиЗаместитель директора по ВР | В течение года  |  |
| 2.7. | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:* организовать подвоз детей с ОВЗ для участия в школьных мероприятиях
 | Заместитель директора по ВР | По мере необходимости | Дети с ОВЗ примут участие в школьных мероприятиях |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагоговПроведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже» |  | В течении года |  |
| **4** | **Информирование потребителей услуг** |  |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка» | Заместитель директора по УВР | До 01.09.2016г. | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на web-сайте школы информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании  | Заместитель директора по УВР | ежемесячно | Потребители получат информации о возможности участия в он-лайн голосовании  |
| 4.3. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ  | Классные руководители | в течение года | Потребители получат информацию по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций | Заместитель директора по УВР | в течение года | Потребители получат информацию о результатах независимой оценки |
| 4.5. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Директор школы | По плану | Информация о результатах независимой оценки |
| 4.6. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Классные руководители | По плану | Потребители получат информацию о результатах независимой оценки |
| 4.7. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город», и размещение информации на сайте школы в специальном разделе «Независимая оценка качества образования» | Заместитель директора по УВР | в течение года | Потребители получат информацию по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах |