Утверждаю

Директор МБОУ Канадейская СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тучина

**План мероприятий  
по улучшению качества образовательной деятельности**

**МБОУ Канадейская СШ  
по итогам независимой оценки качества образования на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | Заместитель директора по УВР | В течение года | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Заместитель директора по УВР | В течение года | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» | Заместитель директора по УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| Создать рубрику «Достижения наших педагогов» | Заместитель директора по УВР | До 01.06.17 |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.  Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде, в сетевом городе)  Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | Учитель информатики | До 01.10.2016 | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| **2** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»  ПРОВЕСТИ АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (предложения по улучшению комфортной среды организации) | Директор  Заместитель директора по УВР | январь  2017  февраль  2017г. | Управленческие решения по вопросу  Получение информации по улучшению комфортной среды организации |
| 2.2. | Провести мониторинг удовлетворенности родителей:   * оснащенностью библиотеки * благоустройством школьного двора | Заместитель директора по УВР | Май |  |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья:   * организация туристических походов   Провести мониторинг удовлетворенности родителей:   * питанием обучающихся | Учителя физкультуры  Заместитель директора по ВР | Июнь,  Июль  Февраль |  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:   * размещение на сайте школы расписания индивидуальных занятий, консультаций по предметам с указанием педагога, времени проведения | Заместитель директора по УВР | Сентябрь |  |
| 2.5. | Разработать дополнительные образовательные программы   * «Минифутбол» * «Туризм» | Учитель физкультуры | сентябрь 2017  сентябрь  2018 |  |
| 2.6. | Создать условия для развития творческих способностей:   * обеспечить участие в массовых мероприятиях. | Классные руководители  Заместитель директора по ВР | В течение года |  |
| 2.7. | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:   * организовать подвоз детей с ОВЗ для участия в школьных мероприятиях | Заместитель директора по ВР | По мере необходимости | Дети с ОВЗ примут участие в школьных мероприятиях |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** | | | |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов  Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О  педагогическом имидже» |  | В течении года |  |
| **4** | **Информирование потребителей услуг** | | |  |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Независимая оценка» | Заместитель директора по УВР | До 01.09.2016г. | Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на web-сайте школы информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании | Заместитель директора по УВР | ежемесячно | Потребители получат информации о возможности участия в он-лайн голосовании |
| 4.3. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Классные руководители | в течение года | Потребители получат информацию по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах образовательных организаций | Заместитель директора по УВР | в течение года | Потребители получат информацию о результатах независимой оценки |
| 4.5. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | Директор школы | По плану | Информация о результатах независимой оценки |
| 4.6. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Классные руководители | По плану | Потребители получат информацию о результатах независимой оценки |
| 4.7. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город», и размещение информации на сайте школы в специальном разделе «Независимая оценка качества образования» | Заместитель директора по УВР | в течение года | Потребители получат информацию по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах |