Принято общим собранием
трудового коллектива
МБОУ Канадейская СШ
Протокол №_3_ от _15.01_ 20_18_ г.

Утверждаю
Директор МБОУ Канадейская СШ
_____ И.В.Гучина
Приказ №_09_ от _22.01_ 20_18_ г.

Мнение профсоюзной организации
учтено

Председатель профсоюзного комитета
_____ Клычкова Г.А.
_15.01._ 20_18_

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Канадейская средняя школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Канадейская СШ (далее Организация).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Организацией.

1.3.Трудовой коллектив Организации представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования Организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Организации.

1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

1.6. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач организации.

1.7. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

– рассмотрение и принятие Устава Организации, рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Организации;

– обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

– рассмотрение и принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению.

III. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении Организации;

– выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Организации не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации.

4.6. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания трудового коллектива информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7. Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 коллектива Организации и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной явки коллектива, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Если на нем не присутствует 2/3 коллектива, решения принимаются простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.